Comité Interprofessionnel du Bois-Énergie

Offre d'emploi

Assistant.e polyvalent.e

Le CIBE c'est quoi ?

Le Comité Interprofessionnel du Bois-Énergie (CIBE) est un organisme associatif regroupant au niveau national 150 adhérents. Il fédère les acteurs du bois-énergie, première énergie renouvelable de France. Le spectre d'action du CIBE est le bois-énergie pour la production de chaleur, y compris la production combinée de chaleur et d'électricité, dans l'habitat collectif et le tertiaire, les réseaux de chaleur et les entreprises industrielles. Sont adhérents au CIBE des associations et des entreprises des secteurs de la forêt et du bois, du déchet et de l'énergie, des maîtres d'ouvrage et des bureaux d'études.

Notre équipe de permanents, basée à Paris, travaille en grande proximité avec le président et le Bureau.

Pour plus d'information, rendez-vous sur notre site : **https://cibe.fr**

Le poste

Via des tâches de secrétariat, de gestion administrative et financière, ainsi que d'appui à la communication et à l'organisation d'évènements, vous assistez les quatre salariés du CIBE, sous l'autorité de sa Déléguée Générale.

Les missions

- Standard téléphonique, courrier et secrétariat,
- Organisation administrative et logistique d'évènements
- Gestion des adhésions
- Saisie comptable des factures émises et reçues
- Suivi de la base de données « contacts et adhérents »
- Participation à l'élaboration et mise à jour des documents de communication et de documents d'information
- Appui, de façon générale, de la Déléguée Générale et à l'équipe du CIBE
- Actualisation du site internet et de la page LinkedIn du CIBE

Le profil recherché

- Formation BTS assistant PME/PMI ou équivalent
- Expérience supérieure à 3 ans, si possible en secteur associatif sur poste polyvalent
- Maîtrise des outils informatiques tels que pack office (Word, Excel, PowerPoint).
- Aisance relationnelle
- Qualités rédactionnelles
- Autonome, organisé.e, curieux.se, créatif.ve
- La maitrise des réseaux sociaux serait un plus

Les informations complémentaires

- Type de contrat : CDI
- Rémunération : Entre 25-28k€ brut annuel selon expérience
- Temps complet
- Date de début : mars/avril 2024
- Lieu : 75008 Paris, télétravail possible nombre de jours à discuter en fonction de l'expérience
- Avantages :
  - Remboursement à 50 % des frais de transport ou forfait vélo
  - Prise en charge de la mutuelle aux 2/3
  - Ambiance de travail agréable au sein d'une équipe à taille humaine
- Horaires :
  - Du lundi au vendredi
  - Travail en journée

Candidatures auprès du CIBE à chloe@sizb.fr